

Assignatura Pràctiques en Empreses

Guia Tutor de l'EUSS

1. Assignació de Tutors de l'EUSS

Després del procés de matriculació es realitza l'assignació de Tutors de l'EUSS als alumnes matriculats a l'assignatura Pràctiques en Empreses. Aquest procés es realitza aleatòriament i es comunica tant als alumnes com als Tutors de l'EUSS.

2. Inici de les pràctiques

L'inici de les pràctiques es produeix dins el període setembre-juliol si l'alumne està matriculat al primer semestre, o bé en el període febrer-setembre si ho està en el segon semestre.

3. Entrevista inici de les pràctiques

Un cop l'alumne hagi iniciat les pràctiques es posarà en contacte amb el Tutor de l'EUSS per demanar l'Entrevista inici de pràctiques. Temes a tractar:

- Presentació de l'empresa
- Tasca que hi realitzarà l'alumne en la realització de les pràctiques.

4. Final de les pràctiques

L'alumne finalitza les pràctiques quan ha realitzat 120 hores. El temps que això implica pot variar però està al voltant de 6 setmanes.

5. Entrevista final de les pràctiques

L'alumne es posarà en contacte amb el Tutor de l'EUSS per demanar l'entrevista final de pràctiques. Temes a tractar:

- Tasques finalment realitzades.
- Resultat de l'experiència. Lliçons apreses.
- Plantejament de document memòria en base a la plantilla disponible a la web.
- Planificar el dia d'entrega de la memòria.

La memòria haurà de tenir com a mínim els apartats:

- a) Presentació de l'empresa.
- b) Sector industrial de l'empresa.
- c) Activitat que realitza l'empresa dins el sector.
- d) Estructura de l'empresa i ubicació del lloc de treball.
- e) Activitat realitzada per l'alumne en les pràctiques.
- f) Lliçons apreses.

El document haurà de tenir una extensió mínima de 10 i màxima de 20 planes amb lletra de 11 punts i separació d'un espai i mig entre línies. A la web hi ha disponible una plantilla.

6. Recollida memòria i informe Tutor a l'empresa

El Tutor de l'EUSS ha de rebre de l'alumne el document memòria. La data termini és la de l'examen de Pràctiques en Empreses de la convocatòria corresponent. El Tutor de l'EUSS també ha de ser informat per e-mail de l'arribada del Qüestionari del Tutor de l'empresa que haurà de passar a recollir per l'oficina del servei Escola-Empresa.

7. Entrevista amb Tutor de l'empresa

Un cop llegida la memòria i el Qüestionari del Tutor de l'empresa, el Tutor a l'EUSS ha de contactar amb el Tutor de l'empresa per tenir un petit canvi d'impressions. Es tracta de demanar al Tutor de l'empresa un comentari general sobre com s'ha desenvolupat l'alumne i si s'escau incidir sobre algun aspecte que hagi aflorat en el Qüestionari. Es dóna el document Registre trucada Tutor - Empresa com a pauta per l'entrevista i com a registre del la informació expressada pel tutor de l'empresa. El contacte pot ser telefònic o bé en una visita a l'empresa quan el Tutor de l'EUSS ho consideri convenient.

8. Avaluació

El Tutor de l'EUSS realitzarà l'avaluació final amb l'ajut d'una plantilla disponible a la web. Per aquesta tasca partirà del document Memòria, el Qüestionari del Tutor de l'empresa, el seguiment que ha realitzat a l'alumne en les dues entrevistes i les impressions obtingudes en l'entrevista amb el Tutor de l'empresa. El termini per l'avaluació és el dia màxim d'entrada de notes de la convocatòria corresponent. Cal entregar la plantilla d'avaluació signada, el document Memòria i el Qüestionari del tutor de l'empresa al coordinador Universitat – Empresa.

En el cas d'una valoració negativa es contemplen les següents possibilitats:

- a) Si el motiu és una insatisfactòria realització de les pràctiques, no hi ha recuperació possible.
- b) Si el motiu és una valoració negativa de la memòria i aquesta s'ha presentat en primera convocatòria, l'alumne haurà de tornar a presentar la memòria millorada en la segona convocatòria.
- c) Si el motiu és una valoració negativa de la memòria i aquesta s'ha presentat en segona convocatòria, no hi ha recuperació possible.