

La Secretaria Acadèmica

Normativa diversa

1. L'accés a l'Escola

Es pot accedir a la nostra Escola universitària mitjançant:

1.1 L'accés als estudis de grau.

Podran ser admesos als estudis universitaris de Grau de la UAB, en les condicions que es determini a la normativa d'accés als estudis universitaris de Grau de la UAB i a la legislació de rang superior, les persones que reuneixin algun dels requisits següents:

- Posseeixin el títol de Batxiller o equivalent i superin les PAU corresponents.
- Posseeixin les titulacions de Tècnic superior sense necessitat de cap prova.
- Procedeixin dels sistemes educatius estrangers regulats al capítol III del Reial Decret 1892/2008, de 14 de novembre.
- Acreditin determinada experiència laboral o professional, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 6/2001 d'Universitats, la Llei 4/2007 de reforma de la LOU i el Reial Decret 1892/2008.
- Tinguin més de 25 anys d'edat i compleixin amb els requisits establerts a la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats i al Reial Decret 1892/2008.
- Tinguin més de 45 anys d'edat i compleixin amb els requisits establerts a la Llei orgànica 6/2001 d'Universitats, la Llei 4/2007 de reforma de la LOU i el Reial Decret 1892/2008.
- Posseeixin una titulació universitària oficial o equivalent.
- Hagin cursat parcialment uns estudis universitaris oficials espanyols i es puguin convalidar almenys 30 ECTS dels estudis de destinació.
- Hagin cursat estudis universitaris estrangers parcials o totals sense homologació i es puguin convalidar almenys 30 ECTS dels estudis de destinació.

1.2 Accés des de sistemes educatius estrangers.

Les persones provinents d'un sistema educatiu de la Unió Europea o d'altres països amb els quals Espanya hagi signat convenis específics poden accedir als estudis de Grau de la UAB sense necessitat de cap prova, sempre que acreditin que tenen accés a la universitat del sistema educatiu d'origen mitjançant un certificat emès per la institució designada pel ministeri amb competències. Per tal d'obtenir una millor nota d'admissió, aquestes persones poden presentar-se a la fase específica de les PAU.

Les persones amb estudis estrangers no inclosos en l'apartat anterior i que vulguin accedir als estudis de grau de la UAB han de superar unes proves d'accés organitzades per la institució designada pel ministeri amb competències, prèvia homologació dels seus estudis al títol espanyol de batxillerat.

1.3 Accés per a majors de 25 anys.

Haver superat les proves d'accés per a més grans de 25 anys al centre respectiu.

1.4 Accés mitjançant acreditació de l'experiència laboral o professional.

Per poder demanar l'admissió als estudis de Grau per aquesta via cal complir els requisits següents:

- Tenir 40 anys d'edat abans de l'1 d'octubre de l'any en què es sol·licita l'admissió.
- No posseir cap titulació acadèmica que habiliti per a accedir a la universitat.
- Poder acreditar una experiència laboral o professional afí als ensenyaments.

La sol·licitud d'admissió es farà via preinscripció universitària i s'haurà d'acompanyar amb la documentació següent:

- Currículum vitae documentat.
- Certificat de vida laboral, expedit per l'organisme oficial competent.
- Carta de motivació.
- Declaració jurada de que la persona interessada no posseeix cap titulació acadèmica que habiliti per a l'accés a la universitat i de que no sol·licita l'admissió per aquesta via a cap altra universitat.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
- Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
- Qualsevol altra que la persona interessada cregui convenient.

1.5 Accés per a més grans de 45 anys.

Haver superat les proves d'accés per a més grans de 45 anys al centre respectiu, en funció del que regula la Normativa d'accés als estudis universitaris de Grau de la UAB de 13 de maig de 2010.

1.6 Admissió per a persones amb estudis universitaris parcials.

Podran sol·licitar l'admissió als estudis de grau per aquesta via:

- Les persones amb estudis universitaris oficials espanyols iniciats. Serà d'aplicació la normativa de reconeixement i transferència de crèdits.
- Les persones amb estudis universitaris parcials procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o els d'altres Estats amb els que s'hagin subscrit Acords internacionals aplicables a l'accés a la universitat, d'acord amb l'establert a l'article 38.5 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de

maig, d'Educació, i a l'article 20 del Reial Decret 1892/2008, de 14 de novembre. Serà d'aplicació la normativa de reconeixement i transferència de crèdits.

- Altres estudis universitaris d'altres sistemes educatius i que no hagin obtingut l'homologació. Serà d'aplicació la normativa de convalidació de crèdits.

Requisits:

- Poder reconèixer o convalidar un mínim de 30 ECTS i un màxim de 180 ECTS.
- No tenir en l'expedient assignatures no superades en tercera vegada o successives.

2. La matrícula

2.1 Calendari (curs 2011-2012)

Juliol

Alumnes de la convocatòria de juny en 1a preferència del 22 al 28 de juliol

21(dj) - 10 h i 16h	Jornada d'acollida per a tots els alumnes de nou accés
22(dv) a 27(dc)	Alumnes nous assignats en primera preferència
28(dj)	Alumnes nous. Casos especials. Alumnes que hagin formalitzat la renúncia a la reassignació

Alumnes de l'EUSS de **Graus**: del 12 al 15 de juliol segons l'horari publicat amb les notes del segon semestre.

Setembre

Alumnes de la convocatòria de juny en d'altres preferències assignats durant el mes d'agost: de l'5 al 8 de setembre.

2(dv) - 10 h i 17 h	Jornada d'acollida per a tots els alumnes de nou accés
5(dl) a 7(dc)	Alumnes nous de 1r curs assignats el mes d'agost en d'altres preferències
8(dj)	Alumnes nous. Casos especials.

Alumnes de l'EUSS d'**Enginyeria Tècnica Industrial** o alumnes que es volen incorporar als estudis de Grau equivalents: 15 de setembre segons l'horari publicat amb les notes de la segona convocatòria del segon semestre.

Octubre

Alumnes de la convocatòria de setembre: del 5 al 7 d'octubre.

2.2 Documentació necessària

2.2.1 Alumnes de nou ingrés

De caràcter general per a totes les vies d'accés.

- L'imprès de matriculació degudament omplert
- Original i fotocòpia del DNI/passaport
- 3 fotografies de carnet
- Dades bancàries per a la domiciliació.

De caràcter particular (aplicable a totes les vies d'accés) :

- Original i 2 fotocòpies del resguard de sol·licitud de beca. (Matrícula condicional)
- Original i 2 fotocòpies del Títol familiar vigent de Família Nombrosa/Monoparental, on hi constin les dades de tots els membres, en el cas que no s'hagi presentat a l'Escola o que s'hagi renovat durant el curs anterior.
- El llibre d'escolaritat i 2 fotocòpies on consti premi extraordinari de batxillerat (només via 0).

De caràcter particular per a cada via.

Via 0

- Original i fotocòpia de la targeta de les PAAU

Via 4

- Original i fotocòpia del certificat oficial on consti la nota mitjana d'expedient.
- Si s'escau, sol·licitud de reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior.

Via 7 i 8

- Si s'escau, comprovant de pagament de les taxes de trasllat
- Certificació Acadèmica Oficial
- Instància de sol·licitud de reconeixement de crèdits.
- Pla d'estudis segellat pel centre de procedència
- Programa de les assignatures a cursades amb el segell del centre de procedència

Alumnes de nou ingrés amb estudis universitaris no finalitzats.

- Si s'escau, comprovant de pagament de les taxes de trasllat
- Certificació Acadèmica Oficial
- Instància de sol·licitud de reconeixement de crèdits.
- Original i fotocòpia de la carta d'admissió.
- Pla d'estudis segellat pel centre de procedència.
- Programa de les assignatures cursades amb el segell del centre de procedència.

Alumnes majors de 25 anys i de 45 anys

- Certificat d'haver superat les proves per a majors de 25 anys/45 anys

Alumnes amb experiència laboral o professional

- Resolució favorable d'admissió

2.2.2 Alumnes d'altres cursos

- Original i 2 fotocòpies del DNI/passaport en el cas que s'hagi renovat durant el curs anterior.
- Dades bancàries per la domiciliació en cas que s'hagin canviat o encara no s'hagin lliurat.

2.3 Gratuïtat dels preus públics de matrícula curs 2011-2012 (pendent d'aprovar pel Decret de Preus Públics)

Es pot gaudir de deduccions en els preus públics de la matrícula els col·lectius següents:

- **65 anys o més:**
 - Les persones de 65 anys o majors que no disposin d'un altre títol universitari, gaudeixen de gratuïtat en els crèdits matriculats per primera vegada (no s'aplica als crèdits repetits). Han d'abonar el preu públic corresponent a la gestió de l'expedient acadèmic.
- **Beca del règim general o mobilitat del MEC:**
 - Es tindrà, provisionalment, la matrícula gratuïta però s'haurà d'abonar l'import de la gestió de l'expedient acadèmic i l'assegurança escolar.
 - En el cas que la beca sigui denegada, s'haurà d'abonar la matrícula corresponent encara que se sol·liciti la revisió de la resolució.
 - Si a banda de sol·licitar la beca, s'és beneficiari d'un altre tipus d'exempció, aquesta s'haurà d'acreditar en el moment de formalitzar la matrícula.

- **Famílies nombroses:**
 - Membres de família nombrosa de primera categoria/general
 - Tenen un 50% de deducció a les assignatures matriculades (tant la primera vegada com les successives), a la matrícula de les assignatures reconegudes i també a les despeses de gestió d'expedient acadèmic.
 - Membres de família nombrosa de segona categoria o d'honor/especial
 - Tenen un 100% de deducció a les assignatures matriculades (tant la primera vegada com les successives), a la matrícula de les assignatures reconegudes i també a les despeses de gestió d'expedient acadèmic.
 - En el moment de formalitzar la matrícula és necessari presentar l'original i una fotocòpia del títol de família nombrosa vigent on hi constin les dades de tots els membres i, si ets menor de 28 anys, hauràs d'abonar l'assegurança escolar.
 - Si tens el títol individual, hauràs d'acompanyar-lo d'una certificació expedida per Benestar i Família on hi figurin totes les dades del títol de família nombrosa.
- **Grau de minusvalidesa igual o superior al 33%**
 - Les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33% tenen gratuïtat en els serveis acadèmics i en els serveis administratius i tant en els crèdits matriculats per primera vegada, com en els crèdits repetits. Han d'abonar l'assegurança escolar i la documentació i informació de matrícula.
 - En el moment de la matrícula cal presentar un certificat expedit o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o organisme equivalent de la resta de Comunitats Autònomes de l'Estat Espanyol que acrediti aquesta circumstància.
- **Famílies monoparentals**
 - Membres de família monoparental de categoria general
 - Tenen un 50% de deducció a les assignatures matriculades (tant la primera vegada com les successives), a la matrícula de les assignatures reconegudes i també a les despeses de gestió d'expedient acadèmic.
 - Membres de família monoparental de categoria especial
 - Tenen un 100% de deducció a les assignatures matriculades (tant la primera vegada com les successives), a la matrícula de les assignatures reconegudes i també a les despeses de gestió d'expedient acadèmic.
 - En el moment de formalitzar la matrícula és necessari presentar l'original i una fotocòpia del títol de família monoparental i, si ets menor de 28 anys, hauràs d'abonar l'assegurança escolar.
- **Matrícula d'honor d'una assignatura o més**
 - En cas d'haver obtingut una o més matrícules d'honor podràs matricular-te gratuïtament d'un nombre de crèdits equivalents a l'assignatura de la que has obtingut la matrícula d'honor. Aquesta

gratuïtat s'aplicarà en assignatures o crèdits matriculats per primera vegada.

- La matrícula s'ha de fer en el mateix centre, en els mateixos estudis i per al curs acadèmic següent.
La deducció no podrà superar el nombre d'assignatures de les quals t'hagis matriculat ni l'import global de la matrícula.
- **Matrícula d'honor en el COU o premi extraordinari en el batxillerat**
 - Es tindrà matrícula acadèmica gratuïta el primer curs que es matriculi sempre que s'hagi obtingut en el Curs d'Orientació Universitària 4 excel·lents, com a mínim, i, la resta, notables. Si s'ha fet batxillerat LOGSE, s'ha d'haver obtingut, com a mínim, una qualificació final de batxillerat igual o superior a 9.
 - S'haurà d'abonar el preu públic corresponent a la gestió d'expedient acadèmic i l'assegurança escolar.
- **Víctimes d'actes terroristes**
 - Aquestes persones, així com el seu cònjuge i els seus fills, tenen gratuïtat en els serveis acadèmics i en els serveis administratius i tant en els crèdits matriculats per primera vegada, com en els crèdits repetits. Han d'abonar l'assegurança escolar i la documentació i informació de matrícula.
 - En el moment de la matrícula cal presentar la resolució administrativa corresponent.
- **Víctimes de violència de gènere**
 - Les víctimes de violència de gènere, així com els seus fills i filles dependents, tenen gratuïtat en els serveis acadèmics i en els serveis administratius i tant en els crèdits matriculats per primera vegada, com en els crèdits repetits. Han d'abonar l'assegurança escolar i la documentació i informació de matrícula.
 - En el moment de la matrícula cal presentar la resolució administrativa corresponent.

2.4 La matrícula i els mínims.

2.4.1 L'import mínim de la matrícula ve fixat per la tarifa de preus oficial de l'Escola.

2.4.2 L'Escola no oferirà docència d'aquelles assignatures optatives i de lliure elecció en les quals el número de sol·licituds de matrícula sigui inferior a 12 alumnes.

2.4.3 La confecció dels diversos grups per assignatura tindrà caràcter provisional fins a la seva publicació definitiva.

2.4.4 Els grups en els quals el número d'alumnes prematriculats sigui inferior a 12 alumnes, no quedaran constituïts com a tals, llevat de que els altres grups homòlegs estiguin totalment plens.

2.5 La reserva de plaça

La reserva de plaça té un caràcter no vinculant.

L'import es fixa anualment al voltant, com a màxim, del 10% d'una matrícula completa de primer i es retorna en cas que l'alumne no assoleixi el règim de

permanència o per causa major justificada que impossibiliti la matriculació a l'EUSS. La reserva de plaça per al curs següent es fa efectiva al mes de maig, mentre que durant el mes d'abril es pot desactivar o activar des de la gestió acadèmica on-line o des de la Secretaria del centre. Per defecte, a 1 d'abril tots els alumnes tindran activa la reserva de plaça.

La devolució del rebut significarà la pèrdua dels avantatges en l'ordre de matrícula, a més de fer front a les despeses de devolució.

2.6 Matrícula d'alumnes actuals i reincorporacions

La matrícula dels alumnes no nous es fa en les dates assenyalades al calendari acadèmic-administratiu (<http://www.euss.cat/calendaris>). L'ordre de matrícula s'estableix així:

1. Alumnes que han realitzat reserva de plaça i estan en disposició de finalitzar estudis havent superat no menys de 190 crèdits de la titulació, ordenats pel numero total de crèdits aprovats.
2. Alumnes que han realitzat reserva de plaça i no han superat 190 crèdits de la titulació, ordenats pel percentatge de crèdits aprovats respecte als matriculats en el curs actual. En cas d'igualtat en el percentatge s'ordenaran per nombre total de crèdits aprovats.
3. Alumnes que es reincorporen a l'escola per continuar estudis i han realitzat reserva de plaça, ordenats pel numero total de crèdits aprovats.
4. Alumnes sense reserva de plaça ordenats pel percentatge de crèdits aprovats respecte als matriculats en el curs actual. En cas d'igualtat en el percentatge s'ordenaran per nombre total de crèdits aprovats.
5. Alumnes que es reincorporen a l'escola per continuar estudis i no han realitzat reserva de plaça, ordenats pel numero total de crèdits aprovats.

2.7 El procés de matrícula

2.7.1 Alumnes nous

1. Recollir la **Carpeta de Matrícula**.
 2. Omplir els fulls necessaris i aportar tota la documentació segons el cas particular de cada alumne.
 3. Si es sol·licita la **Beca del MEC**, en el moment de la matrícula cal passar per verificació de beques (Dep. de Comptabilitat) per poder gaudir del beneficis de ser **Becari Condicional**.
 4. Formalització de la matrícula a Secretaria.
 5. Formalització del carnet d'estudiant de la UAB (mostrador de Caixa Catalunya).
- El no compliment amb els terminis de pagament o la devolució dels rebuts comportarà la pèrdua dels drets (acadèmics i de serveis) que dona ser alumne del centre.

- Si posteriorment es fa efectiu l'import de la matrícula, s'haurà d'abonar entre 35€ i 105€ per cada rebut impagat en funció del termini transcorregut des de la data d'emissió del rebut. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents, com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats, etc.).

2.7.2 Resta d'alumnes

1. Recollir la **Carpeta de Matrícula**.
 2. Omplir els fulls necessaris i aportar tota la documentació segons el cas particular de cada alumne.
 3. Els alumnes de primer curs que es matriculen de segon cal que parlin amb el tutor i omplin la proposta d'assignatures abans de realitzar el procés de matriculació.
 4. Si es sol·licita la **Beca del MEC**, en el moment de la matrícula cal passar per verificació de beques (Dep. de Comptabilitat) per poder gaudir del benefici de ser **Becari Condicional**.
 5. Formalització de l'auto-matrícula segons l'ordre publicat conjuntament amb les notes de la convocatòria de juliol.
 6. En cas d'haver renovat el DNI o el carnet de família nombrosa cal presentar original i fotocòpia a la Secretaria del centre per poder formalitzar la matrícula.
- El no compliment amb els terminis de pagament o la devolució dels rebuts comportarà la pèrdua dels drets (acadèmics i de serveis) que dona ser alumne del centre.
 - Si posteriorment es fa efectiu l'import de la matrícula, s'haurà d'abonar entre 35€ i 105€ per cada rebut impagat en funció del termini transcorregut des de la data d'emissió del rebut. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents, com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats, etc.).

3. Transferència i Reconeixement de Crèdits.

3.1 Transferència

La transferència de crèdits és la inclusió en tots els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per l'estudiant de la totalitat de crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat en una universitat de l'Estat espanyol, a la UAB o en qualsevol altra universitat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial. No es tenen en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient.

Els crèdits objecte de transferència no tenen cap efecte en el còmput de crèdits per a l'obtenció del títol i queden reflectits únicament a efectes informatius.

3.1.1 Documentació

- Instància (model lliurat per la Secretaria de l'EUSS).
- Certificació acadèmica personal / suplement europeu al títol.
- Pla d'estudis amb la data d'aprovació.
- Programes de totes les assignatures cursades amb el segell del centre i la data de validesa.

3.1.2 Aspectes econòmics

- La taxa transferència s'estableix en la tarifa de preus de l'Escola.

3.1.3 La transferència un cop incorporada no es pot renunciar en cap cas.

3.2 Reconeixement.

El reconeixement de crèdits és l'acceptació per part de la UAB dels crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials superats amb anterioritat, en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, i en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis en curs. També es podran reconèixer crèdits mitjançant l'experiència laboral i professional acreditada.

Es tenen en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient.

3.2.1 Documentació

- Instància (model lliurat per la Secretaria de l'EUSS).
- Certificació acadèmica personal / suplement europeu al títol.
- Pla d'estudis segellat pel centre de procedència.
- Programa de les assignatures cursades amb el segell del centre de procedència.

3.2.2 Procediment de resolució

- Proposta del coordinador de titulació al Director del centre
- Resolució del Director del centre.
- Notificació als interessats.

3.2.3 Aspectes econòmics

- La taxa de matriculació de crèdits reconeguts és el 25% de la dels crèdits normals.

3.2.4 El reconeixement de crèdits optatius

Crèdits objecte de reconeixement:

- Assignatures cursades en ensenyaments universitàries oficials cursades amb anterioritat
- Formació superada durant l'estada en una altra universitat (mobilitat). Fins a un màxim de 30 crèdits.
- Assignatures cursades en ensenyaments universitaris no-oficials
- Experiència laboral i professional acreditada
- Formació en terceres llengües
- Activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació. La comissió encarregada dels estudis de Grau aprovarà anualment el llistat d'activitats susceptibles de ser reconegudes i els crèdits que corresponen a cadascuna.
- Crèdits obtinguts en altres ensenyaments oficials, CFGS o ensenyaments equivalents.

3.2.5 El termini per a la sol·licitud de reconeixement es fixa anualment en el calendari acadèmic-administratiu (<http://www.euss.cat/calendaris>) del curs corresponent.

4. El reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Els alumnes d'Enginyeria Tècnica Industrial amb activitats superades que es puguin reconèixer com a crèdits de lliure elecció podran incorporar-los al seu expedient durant els períodes fixats en el calendari acadèmic-administratiu (<http://www.euss.cat/calendaris>).

4.1 Documentació

- Instància (model lliurat per la Secretaria de l'EUSS).
- Certificat de superació de les activitats a reconèixer. Original i Fotocòpia.

4.2 Procediment de resolució

- Proposta del Secretari del centre.
- Resolució.
- Notificació als interessats.
- Domiciliació de les taxes de crèdits reconeguts.

4.3 Aspectes econòmics

- Les taxes de crèdits reconeguts s'estableixen en la tarifa de preus de l'Escola.
- L'import es domiciliarà a partir del dia següent de la resolució favorable.
- La devolució del rebut comportarà la pèrdua del reconeixement dels crèdits sol·licitats a més d'haver de satisfer les despeses de devolució.

5. Anul·lació total, parcial i canvis de la matrícula.

5.1 Anul·lació total de la matrícula

La sol·licitud d'anul·lació total de la matrícula efectuada s'especifica a continuació:

5.1.1 Requisits

- L'anul·lació de matrícula no requereix cap justificació.

5.1.2 Procediment que cal seguir:

- Instància (model o imprès lliurat per la Secretaria de l'EUSS)
- Resolució del Director, la qual es pot recórrer davant la Rectora.
- Comunicació a l'alumne

5.1.3 El termini per a la sol·licitud d'anul·lació total de matrícula es fixa anualment en el calendari acadèmic-administratiu (<http://www.euss.cat/calendaris>) del curs corresponent. Exhaurit aquest termini, no procedirà en cap cas l'anul·lació.

5.1.4 Aspectes econòmics

- El procés d'anul·lació total de matrícula no implica la devolució de l'import abonat

5.1.5 Aspectes acadèmics

- Pel que fa a la permanència, l'anul·lació de la matrícula té la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.
- L'anul·lació de matrícula dins el període fixat en el calendari administratiu (<http://www.euss.cat/calendaris>) implicarà la reserva de plaça per al curs següent, sempre que l'alumne hagi fet efectiu l'import total de la matriculació i així ho demani en la instància d'anul·lació.

5.2 Anul·lació parcial i canvis de la matrícula

La sol·licitud d'anul·lació parcial, o de canvis de matrícula efectuada s'especifica a continuació:

5.2.1 Requisits i condicions

- Només es pot modificar o anul·lar una assignatura per matrícula.
- L'anul·lació parcial de matrícula no requereix cap justificació.
- Els canvis s'han de justificar degudament.

5.2.2 Procediment que cal seguir:

- Instància (model o imprès lliurat per la Secretaria de l'EUSS)
- Resolució del Director del centre.

- Notificació a l'interessat

5.2.3 El termini per a la sol·licitud d'anul·lació parcial i els canvis de matrícula es fixa anualment en el calendari acadèmic-administratiu (<http://www.euss.cat/calendaris>) del curs corresponent.

5.2.4 Aspectes econòmics

- El procés d'anul·lació parcial o de canvis de matrícula, si s'ha fet dins el termini establert, implicarà la regularització en el segon pagament de l'import abonat.

5.2.5 Aspectes acadèmics

- Pel que fa a la permanència, l'anul·lació parcial de la matrícula té la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.

6. Renúncia i canvi d'assignatures optatives i de lliure elecció

6.1 Un cop finalitzat el període de canvis fixat en el calendari acadèmic-administratiu (<http://www.euss.cat/calendaris>) no es podrà anul·lar ni totalment ni parcialment ni es podran efectuar canvis de matrícula per a l'any acadèmic en curs.

6.2 Únicament serà permès el canvi d'una assignatura optativa o de lliure elecció per una altra quan es compleixin els següents requisits:

6.2.1 La sol·licitud es faci en el període de matriculació del curs següent

6.2.2 No s'hagin exhaurit cinc convocatòries de la primera

6.3 Una vegada efectuat el canvi d'una assignatura optativa o de lliure elecció per una altra, es comptaran les convocatòries exhaurides de la primera a efectes de matriculació i permanència de la segona tan a efectes acadèmics com econòmics.

6.4 A l'expedient de l'alumne hi figurarà el canvi d'assignatura efectuat.

7. Els crèdits de lliure elecció

L'alumne ha de assolir un nombre mínim de crèdits de lliure elecció d'acord amb el seu pla d'estudis.

Els crèdits de lliure elecció exigits en el pla d'estudis que cursi l'alumne podran completar-se escollint entre:

1. Assignatures ofertades per la UAB:
 - a) Assignatures optatives del pla d'estudis que cursa l'alumne.
 - b) Assignatures troncal, obligatòries i optatives d'altres plans d'estudis de la UAB. (De conformitat amb l'acord de la Comissió Acadèmica del Consejo de Universidades, de data 25 de març de 1997)
 - c) Assignatures d'universitat ofertades per la UAB, aprovades cada curs acadèmic per la Comissió d'Ordenació Acadèmica.

2. Assignatures d'altres estudis oficials superades prèviament o simultàniament en una altra universitat o en la UAB.
3. Assignatures d'estudis propis de primer o segon cicle de la UAB superades prèviament o simultàniament.
4. Assignatures superades en plans d'estudis antics que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis nous al qual s'equiparen.
5. Assignatures superades prèviament per alumnes que accedeixin a la UAB per la via del trasllat d'expedient que no tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis de la UAB.
6. Assignatures o activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció que constin a l'expedient acadèmic dels alumnes que accedeixen a la UAB per la via de trasllat d'expedient.
7. Activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB:
 - a) Activitats aprovades cada curs acadèmic per la Comissió d'Ordenació Acadèmica, d'acord amb els criteris que fixi.
 - b) Activitats organitzades per una Facultat o Escola, aprovades per la Junta de la Facultat o del Centre, d'acord amb els criteris que fixi la Comissió d'Ordenació Acadèmica, fins un màxim de tres crèdits per curs acadèmic, que podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció només als alumnes del centre corresponent. El centre haurà de comunicar a la Comissió d'Ordenació Acadèmica les activitats aprovades per al seu coneixement.
 - c) Activitats organitzades per altres institucions, aprovades per la Junta de la Facultat o del Centre, d'acord amb els criteris que fixi la Comissió d'Ordenació Acadèmica, fins un màxim de tres crèdits per curs acadèmic, que podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció només per als alumnes del centre corresponent. El centre haurà de comunicar a la Comissió d'Ordenació Acadèmica les activitats aprovades per al seu coneixement.
 - d) Pràctiques en empreses, treballs professionals acadèmicament dirigits, o estudis realitzats en el marc de convenis internacionals subscrits per la universitat, sempre que el pla d'estudis estableixi la seva valoració com a crèdits de lliure elecció del currículum de l'alumne.
8. Assignatures d'estudis oficials superades en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi i que no tinguin equivalències amb el pla d'estudis que cursa l'alumne.

Requisits:

Els crèdits que l'alumne ha de superar com a lliure elecció, hauran de complir els requisits següents:

1. Les assignatures escollides com de lliure elecció incloses en l'apartat anterior i la resta d'activitats recollides en els apartats 7 i 8 del mateix apartat, s'han de realitzar simultàniament dins del mateix període en que es cursen els estudis.

2. No incórrer en incompatibilitats i complir els prerequisits que s'estableixin en cada cas, tant per les assignatures que l'alumne triï del pla d'estudis que cursa com d'altres plans d'estudis.
3. Les assignatures que l'alumne triï de fora del seu pla d'estudis no podran tenir un contingut idèntic al de les ja cursades per l'alumne en el seu pla d'estudis, d'acord amb les propostes formulades pels centres.

La normativa completa de crèdits de lliure elecció pot torbar-se a <http://www.euss.cat/normes>

8. Convocatòria extraordinària de febrer

1. Poden demanar aquesta convocatòria:
 - Els alumnes als qui quedi un màxim de 40 crèdits per finalitzar els estudis, estiguin matriculats de tots ells i preinscrits de Projecte Final de Carrera.
 - Els alumnes que vulguin accedir a una titulació de segon cicle i tinguin pendents fins a 20 crèdits del primer cicle de la titulació que els dona accés.
2. Dels 40 crèdits a què fa referència el punt 1, podrà haver-hi un màxim de 20 la docència dels quals s'imparteixi en el segon semestre. Aquests 20 crèdits han de ser crèdits repetits.
3. Serà obligatòria la sol·licitud d'aquesta convocatòria extraordinària per a totes les assignatures pendents.
4. Els alumnes disposaran de dues convocatòries i, si no superen la de **febrer**, tindran com a segona la de **juny**.
5. Atesa l'estructura semestral de la docència, només caldrà sol·licitar la convocatòria extraordinària per a les assignatures pendents del segon semestre.
6. Una vegada concedida la convocatòria, serà obligatòria la presentació a l'examen. En cas de no presentació a l'examen, aquesta convocatòria es considera exhaurida.

9. Reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior

Es podran convalidar els següent nombre de crèdits ECTS de la titulació universitària de grau corresponent de la Universitat Autònoma de Barcelona en relació amb el cicle formatiu corresponent:

Grau en Enginyeria:	Mecànica	Electrònica Industrial i Automàtica	Electricitat	Organització Industrial
Administració de sistemes informàtics	21	33	21	24
Administració i finances	21	21	21	24
Anàlisi i control	24	24	24	18
Automoció	24	24	24	18
Comerç internacional	18	18	18	31
Construccions metàl·liques	47	30	30	30
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	21	27	21	24
Desenvolupament de Productes Electrònics	33	48	33	30
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de mantenició	51	34	34	31
Desenvolupament de projectes mecànics	52	40	40	43
Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció	42	30	30	24
Gestió comercial i màrqueting	No	No	No	24
Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics	21	21	21	18
Gestió i organització d'empreses agropecuàries	21	21	21	18
Indústria alimentària	24	24	24	28
Indústries de procés químic	24	24	24	18
Instal·lacions electrotècniques	36	42	60	30
Manteniment d'equips industrials	37	37	37	31
Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	49	37	43	31
Prevenició de riscos professionals	24	24	24	21
Producció per mecanització	48	37	37	31
Sistemes de regulació i control automàtics	43	49	43	37
Sistemes de telecomunicació i informàtics	30	45	30	30

El reconeixement de les assignatures es realitzarà en bloc i s'incorporaran a l'expedient amb la qualificació de "reconeguda", la qual computarà a efectes de superació de l'assignatura, però no computarà als efectes de baremació de l'expedient acadèmic.

9.1 Documentació

- Instància (model lliurat per la Secretaria de l'EUSS).

9.2 Procediment de resolució

- Resolució pel gestor acadèmic aplicant la taula de correspondència.
- Notificació als interessats.

9.3 Aspectes econòmics

- Caldrà abonar el 25% del valor dels crèdits reconeguts en la matrícula normal.

9.4 La sol·licitud de reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior s'haurà de realitzar simultàniament amb la matrícula de 1r. curs.

10. Règim de permanència per als alumnes d'Enginyeria Tècnica Industrial

Als estudiants de Grau se'ls aplica aquest Règim de Permanència a l'espera de l'aprovació d'un nou Règim de Permanència específic per a aquests alumnes.

Alumnes de primer

1. Els alumnes de primer curs hauran d'haver superat un total de 30 crèdits al finalitzar el curs acadèmic corresponent a la segona matrícula. En cas contrari, l'alumne no podrà continuar els mateixos estudis. En aquest darrer supòsit, l'alumne podrà interposar recurs d'alçada dins el termini màxim d'un mes a partir del dia següent de la publicació de la darrera nota de les assignatures matriculades en el curs acadèmic corresponent a la segona matrícula, d'acord amb el calendari acadèmic administratiu (<http://www.euss.cat/calendaris>) aprovat pel Consell de Govern de la Universitat.

2. A efectes del còmput dels crèdits indicats en l'apartat anterior, no es consideraran ni els crèdits convalidats ni els adaptats.

3. L'estudiant que en no haver superat els 30 crèdits no pugui continuar els seus estudis, podrà tornar a fer la preinscripció, per una única vegada, al cap de dos cursos acadèmics. Aquest estudiant, haurà de superar 30 crèdits al finalitzar el curs acadèmic corresponent a la primera matrícula.

Resta de cursos (Alumnes matriculats per primer cop a partir de juny de 2004)

1. L'alumne s'haurà de matricular obligatòriament de les assignatures troncal i obligatòries no superades.

2. L'estudiant no està obligat a matricular-se de les assignatures optatives i de lliure elecció matriculades i no superades, les quals poden ser substituïdes per altres assignatures optatives i de lliure elecció.

3. A partir del segon curs acadèmic, i només als efectes del còmput del límit de matriculació, la càrrega de crèdits de cada assignatura troncal i obligatòria no superada serà igual al seu nombre de crèdits multiplicat per un número ponderat de les vegades que l'estudiant matricula aquesta assignatura, d'acord amb la fórmula

següent:

$\text{Càrrega de crèdits} = \text{crèdits} \times (1+n)/2$

On n= al número de matrícula (1a, 2a...)

de tal manera que:

Total de carrega de crèdits matriculats ≤ 90 per les Enginyeries Tècniques i 72 pels Graus.

4. L'aplicació del punt anterior, en cap cas exclou a l'estudiant de l'obligació de matricular-se de les assignatures troncal i obligatòries no superades.

5. Els alumnes disposen, com a màxim, de sis convocatòries avaluades per a superar cada assignatura.

6. Els alumnes que tinguin cinc convocatòries esgotades d'una assignatura hauran d'examinar-se en la sisena convocatòria davant d'un tribunal format per tres professors de la matèria o àrea de coneixement corresponent a aquesta assignatura, nomenats pel Director del centre.

7. Si l'estudiant no supera l'assignatura en la sisena convocatòria, podrà sol·licitar la continuïtat dels seus estudis a l'òrgan competent. En cas que es resolgui favorablement la sol·licitud, l'estudiant haurà d'acollir-se a un règim de tutoria, amb dret a dues convocatòries extraordinàries, ambdues consecutives.

8. En el cas que a l'estudiant sols li resti una assignatura del pla d'estudis per finalitzar la titulació i no hagi superat les tres primeres convocatòries d'aquesta assignatura, podrà acollir-se a l'opció d'examinar-se de la quarta convocatòria davant el tribunal, havent de sol·licitar-ho prèviament al Director.

Traslats d'alumnes procedents d'una altra universitat

1. Als alumnes que continuïn els mateixos estudis iniciats en una altra universitat, se'ls comptaran les convocatòries exhaurides segons els criteris d'aquesta normativa.

2. Els alumnes que abandonin els estudis en una altra universitat per haver esgotat el règim de permanència podran iniciar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona, sempre que compleixin les condicions establertes en aquesta normativa.

Alumnes matriculats per primer cop abans de juny de 2004

Els alumnes que hagin accedit a la UAB amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present normativa poden optar, voluntàriament, per tal que els sigui d'aplicació la present normativa o bé la Normativa de Permanència dels estudiants de la UAB aprovada en el Ple del Consell Social del dia 22 de maig de 1992 i modificada posteriorment en el Ple del Consell Social del dia 17 de juny de 1994 i en el Ple del Consell Social del dia 17 de setembre de 1999.

El període per poder fer aquesta sol·licitud es fixa anualment al Calendari acadèmic (<http://www.euss.cat/calendaris>).

11. Els seminaris de lliure elecció

L'Escola ofereix un seminari al primer semestre. Aquests poden ser reconeguts juntament amb d'altres activitats aprovades per la UAB que podeu consultar al Cercador d'activitats que donen dret a crèdits de lliure elecció de la web de la UAB.

11.1 Informació

- Els seminaris ofertats es faran públics a l'agenda i a les cartelleres de l'Escola un mes abans de la seva matrícula.

11.2 Matrícula

- Els seminaris del 1r semestre es matricularan al mes d'octubre segons s'estableixi en el calendari acadèmic-administratiu (<http://www.euss.cat/calendaris>).
- Cal presentar la sol·licitud (model lliurat per la Secretaria de l'EUSS).

11.3 Anul·lacions de seminaris

- Si la demanda d'un seminari no assoleix els mínims fixats es podrà anul·lar.
- En aquest cas, l'alumne podrà demanar la devolució de l'import de la matrícula o sol·licitar la inscripció en un altre seminari.

11.4 Aspectes econòmics

- L'import de la matrícula dels seminaris es fixa anualment en la tarifa de preus de l'Escola.
- L'import es domiciliarà a partir del dia següent de la matrícula.
- La devolució del rebut comportarà la pèrdua de la plaça en el seminari corresponent a més d'haver de satisfer les despeses de devolució.