

# POLÍTICA DE QUALITAT

## 1. MISSIÓ

L'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS) impulsada i tutelada per la Fundació Rinaldi, és un centre docent d'ensenyament superior que ofereix estudis d'enginyeria, preferentment en la branca industrial

Mitjançant la docència, la recerca i la formació continuada, l'EUSS promou el desenvolupament integral dels joves i l'enriquiment del teixit industrial i cultural del nostre país, col·laborant així en la construcció d'un món més just i solidari.

Professors, estudiants i personal d'administració i serveis conformen una comunitat acadèmica que adopta l'estil de convivència i de relacions interpersonals propi del carisma salesià

## 2. VISIÓ

L'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS) es proposa d'assolir un ampli reconeixement acadèmic i social en l'àmbit català de les enginyeries de la branca industrial, mitjançant la transmissió dels coneixements i l'ajut al desenvolupament de les competències i les habilitats inherents a les diverses especialitats.

## 3. QUALITAT

Amb aquesta finalitat, i com element estratègic de la seva acció educativo-social, l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià **adoptarà un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)** que asseguri als alumnes i demés grups de la comunitat acadèmica la plena satisfacció de les seves necessitats i expectatives.

Com a centre universitari inclòs en el Registre de Centres Universitaris i Titulacions (RCUT), l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià desplegarà aquesta **política de qualitat** seguint les directrius i els protocols dissenyats per les diverses administracions públiques, i en especial de la "Agencia Nacional de Evaluación y Certificación" (ANECA), de l'Agència per a la Qualitat dels Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i de les Institucions Salesianes d'Educació Superior (IUS). Aquesta política es planifica i documenta en el **pla estratègic plurianual**.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat propi de l'Escola es refereix als aspectes indicats a continuació:

1. La política i els objectius de qualitat.
2. L'oferta formativa.
3. Els ensenyaments i els processos vinculats amb ells.
4. El personal acadèmic, investigador i d'administració i serveis.
5. Els recursos materials i els serveis generals.

6. Els resultats acadèmics, econòmics i del personal.
7. La informació.

Els objectius de qualitat, tant els genèrics com els específics, l'Escola els fixa cada any en el **pla operatiu anual** on detalla el pla de treball, les línies d'actuació, els recursos, els responsables, els terminis, els indicadors de valoració i el calendari d'execució.

## 4. COMPROMÍS

El Patronat de la Fundació Rinaldi i l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià, desenvoluparan una Política de qualitat encaminada a **implantar, desplegar, revisar, difondre i millorar** un Sistema de garantia interna de la qualitat.

Els eixos bàsics d'aquest Sistema seran els següents:

1. Establir els procediments necessaris per garantir la qualitat de la seva **oferta** de titulacions de grau i postgrau, oficials i pròpies, preferentment de l'àmbit industrial i d'acord amb les necessitats i expectatives dels grups interessats.
2. Desenvolupar un sistema d'admissió i **matriculació** d'acord amb les seves competències i els seus perfils.
3. Establir processos de qualitat en la pràctica docent del professorat i en el desplegament dels ensenyaments, segons les titulacions i els **plans d'estudi** i activitat docent del professorat.
4. Desenvolupar procediments **d'orientació** acadèmica i professional, i de seguiment de les pràctiques i dels treballs finals de titulació dels estudiants.
5. Disposar d'un sistema de gestió **d'incidències**, reclamacions i suggeriments adreçat als estudiants, que els permeti de manifestar el seu grau de satisfacció.
6. Retre comptes i garantir la deguda **informació** als grups d'interès en relació a la qualitat dels programes formatius, el desenvolupament dels ensenyaments, els resultats, els resultats econòmics, la política de personal, els recursos i els serveis en funcionament i els sistemes d'informació..
7. Establir processos de definició, selecció, formació i avaluació de la política de **personal**.
8. Establir processos que garanteixin la qualitat i la millora del **recursos** de l'Escola: selecció de proveïdors, gestió de compres, serveis de manteniment, etc.
9. Establir processos que permetin definir, planificar, avaluar i millorar tots i cadascun dels **serveis** de l'Escola. Disposar d'un programa de control i resolució d'incidències.
10. Disposar de sistemes d'anàlisi de **resultats** en relació amb els aprenentatges, la inserció laboral dels estudiants, els exercicis econòmics i el rendiment del personal.
11. Disposar de sistemes de **comunicació**, interns i externs, que afavoreixin la corresponsabilitat entre tots els grups d'interès.

## 5. DOCUMENTACIÓ

- *(P01) Política i objectius de qualitat (POQ)*
- *(R106) Política de qualitat*
- *(R109) Revisió anual del pla estratègic-operatiu*
- *(R110) Departaments, serveis i organismes*
- *(R113) Planificació i difusió de les activitats de la POQ*
- *(R116) Pla estratègic plurianual*
- *(R117) Presentació del pla operatiu anyal del curs*
- *(R118) Pla operatiu anyal del curs*

Elaborat per: Josep M. Oriol	Revisat per: Carles Rubio	Aprovat per: Francesc Riu
Càrrec: Coordinador de qualitat	Càrrec: Director	Càrrec: President Patronat de la Fundació
Data: 24-05-08	Data: 28-05-08	Data: 28-10-08